

泰山学院文件

泰院政发〔2016〕15号

泰山学院关于印发课堂教学管理办法的通知

各部门、各单位:

现将《泰山学院课堂教学管理办法》印发给你们，望认真贯彻执行。



泰山学院课堂教学管理办法

第一章 总则

第一条 课堂教学是高等学校教学活动的重要环节，直接影响着高校教育教学水平和人才培养质量。为了加强课堂教学管理、维护教学秩序、推动教风学风建设，进一步提高教学质量，特制定本办法。

第二章 教师课堂教学职责

第二条 备课

1. 各院部应提前半年确定各门课程的任课教师，以保证有充裕的备课时间。

2. 人才培养方案是教师从事教学工作的指导性文件，任课教师要认真贯彻执行人才培养方案，严格按照人才培养方案的要求备课，并填写《教学进度计划表》。

3. 教师应系统掌握本专业的基本理论、基本知识、专业技能和本领域的前沿动态，把握教育教学规律，积极开展教学法研究，不断总结积累教学经验，提高教学能力和教学水平。

4. 探索专业课教学与创新创业教育活动、社会实践活动衔接，注重发挥课堂教学对学生创新精神和创新思维的培养。

5. 教师要精心撰写课程教案，不得无教案上课，每次开课前

要根据本学科的发展和教学对象的变换，不断更新教学内容，并修改教案。

6. 坚持集体备课制度，将其作为教研活动的重要内容。教研室主任应经常了解、检查教师备课情况，定期对教师备课进行讲评。

7. 院部应组织教研室主任和有经验的教师审查新进教师的教案，通过试讲达标后才能正式授课。

第三条 授课

1. 任课教师课前要做好教学的各项准备。提前 3-5 分钟到达上课地点。

2. 教学环节要完整。每节课教学结束前应做好课堂小结、布置课后作业。

3. 合理结合多媒体、微课、慕课等多种现代化辅助教学手段，适时使用板书。不得照本宣科。

4. 使用普通话教学。

5. 首次上课，教师应作自我介绍，简要说明所教课程的教学计划、教学进度、考核方式、教学要求等，并列参考书籍。课程结束时，教师应对课程主要教学内容进行系统梳理与总结，但不得泄漏考试内容。

第四条 考勤

1. 教师应强化对课堂教学秩序的管理。严格执行课堂考勤，对违反课堂纪律的学生进行批评教育，不能放任自流。

2. 学生上课考勤情况应作为平时成绩的重要参考。

3. 教师应将学生出勤信息、课堂纪律情况等及时通报学生所在学院。未对学生出勤情况进行考勤并及时提供考勤记录给相关学院的，由开课单位给予批评教育。

第五条 作业或实验报告

1. 任课教师应根据课程特点和性质，布置适当的课外作业或实验报告。

2. 作业原则上全批全改，作业量大的，一般每次批改作业数量不得少于总量的 1/2，批改后必须给出成绩或评语，并作好批改记录。对于有代表性、普遍性的问题，要在辅导或下次讲课时进行讲评。

第六条 辅导和答疑

1. 辅导答疑是课堂教学的补充环节，任课教师应根据学生的学习情况，适当地安排辅导答疑。

2. 辅导答疑应以个别辅导答疑的形式为主，对多数学生中存在的普遍问题，应集体辅导答疑，可采用线上线下相结合的答疑方式。

第三章 教师课堂纪律与行为规范

第七条 课堂纪律

1. 教师要严格遵守党和国家的政治纪律，不得有违反党的路线、方针、政策的言行。

2. 任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

3. 教师应遵守高等学校教师职业道德规范，坚持立德树人。

4. 教师应遵从学校的各项规章制度，服从学校、院（部）的工作安排。

第八条 课堂教学行为规范

1. 教师上课应仪表端庄，举止得体。不得穿背心、短裤、拖鞋进入教室。

2. 师生每次课应行上课礼和下课礼。

3. 教师在课内外应关心爱护学生，尊重学生人格。

4. 教师不得酒后上课。在授课过程中，不得接待客人，不得吸烟，不得拨打或接听电话，不得擅离职守。

5. 体育教师上外堂课时须着运动服装上课，并要求学生着运动服装、穿运动鞋上课。

6. 教师上课须带学生点名册、教材、教学进度计划表、教案等。

第四章 课堂教学秩序检查

第九条 学校监督检查

教务处和校督导组不定期对教学进度、教学内容进行检查。

第十条 教学单位监督检查

1. 各教学单位每学期应制定课堂教学秩序检查方案，开展常规性督查活动，并建立课堂教学秩序检查档案。

2. 各教学单位党政领导每两周巡课不少于1次，同时保证每

周有院（部）领导巡课。

第十一条 教学信息反馈

学院要指导学生干部认真履行教学信息反馈制度，严格执行课堂出勤登记制度，将教师上课迟到、提前下课、缺勤、擅自调改课以及学生到课率等情况进行如实记录，并及时报告上课所在学院，及时反馈学生对教师课堂教学的意见和建议。

第五章 附则

第十二条 本办法由教务处负责解释。

第十三条 本办法从发布之日起开始执行。原《泰山学院课堂教学管理规定》（泰院政发[2012]47号）同时废止。